

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNN-TL

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2023

V/v cung cấp nội dung
và đề nghị niêm yết công khai; xây dựng
quy trình điện tử giải quyết nội bộ
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương;
- Sở Thông tin và Truyền thông.

Thực hiện Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính;

Tại Phụ lục I Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương, danh mục TTHC cấp tỉnh: “Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT. Theo Nghị định 43/2022/NĐ-VP ngày 24/6/2022 của Chính phủ: Doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng là các trường hợp doanh nghiệp được quy định tại khoản 6 Điều 26.

Sở Nông nghiệp và PTNT cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết TTHC trên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề nghị niêm yết công khai; Sở Thông tin và Truyền thông đề thực hiện xây dựng quy trình điện tử giải quyết nội bộ của thủ tục hành chính trên.

(Nội dung chi tiết tại phụ lục đính kèm)

Vậy Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai niêm yết công khai nội dung thủ tục hành chính; Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện xây dựng quy trình điện tử giải quyết nội bộ của thủ tục hành chính trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- VP Sở;
- Lưu:VT, CCTL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lương Văn Cảnh

PHỤ LỤC I
NỘI DUNG NIÊM YẾT CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Công văn số /SNN-TL ngày tháng 8 năm 2023)

1. Thủ tục: Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng

a) Trình tự thực hiện:

a1) Doanh nghiệp đang quản lý tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch nông thôn tập trung lập hồ sơ đề nghị giao tài sản theo hình thức có hoàn trả giá trị tài sản cho Nhà nước, gửi hồ sơ tới Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích.

a2) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có văn bản kèm theo bản sao hồ sơ gửi lấy ý kiến của Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan;

a3) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm cho ý kiến tham gia về việc giao tài sản;

a4) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến tham gia của Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, Sở Nông nghiệp và PTNT có văn bản đề nghị (kèm theo ý kiến của các cơ quan có liên quan) và hồ sơ quy định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định;

a5) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch theo hình thức có hoàn trả giá trị tài sản cho Nhà nước hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp;

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

c1) Thành phần hồ sơ: Quy định tại điểm a khoản 7 Điều 26 Nghị định số 43/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Văn bản đề nghị được giao tài sản theo hình thức có hoàn trả giá trị tài sản cho Nhà nước (giải trình quá trình được giao hoặc tạm giao quản lý; thực trạng việc quản lý, sử dụng và lý do đề xuất giao theo hình thức có hoàn trả); với doanh nghiệp có vốn nhà nước có thêm ý kiến bằng văn bản của cơ quan đại diện chủ sở hữu vốn nhà nước tại doanh nghiệp về việc lựa chọn hình thức giao tài sản có hoàn trả giá trị): 01 bản chính;

- Danh mục tài sản đề nghị được giao tài sản có hoàn trả (tên tài sản; địa chỉ; loại hình công trình; năm đưa vào sử dụng; diện tích; công suất; số hộ sử dụng nước theo thiết kế và thực tế; giá trị; tình trạng tài sản): 01 bản chính;

- Biên bản kiểm tra hiện trạng quản lý tài sản; hồ sơ, tài liệu bàn giao, tạm bàn giao tài sản cho doanh nghiệp: 01 bản chính;

- Hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đầu tư tăng thêm vào tài sản (như: văn bản quyết định đầu tư của cấp có thẩm quyền, quyết toán): 01 bản sao;

- Báo cáo tài chính của doanh nghiệp trong thời gian quản lý: 01 bản sao;

Hồ sơ liên quan khác: 01 bản sao.

c2) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết: 75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Doanh nghiệp đang quản lý tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch nông thôn tập trung;

g) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.

i) Phí, lệ phí: Không có.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

l) Căn cứ pháp lý: Nghị định số 43/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.

PHỤ LỤC II
NỘI DUNG NIÊM YẾT CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Công văn số /SNN-TL ngày tháng 8 năm 2023)

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN CỦA CHI CỤC THỦY LỢI

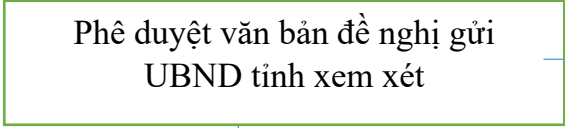
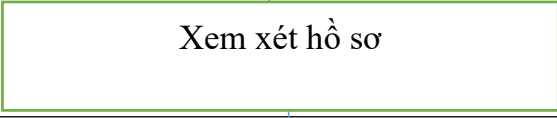
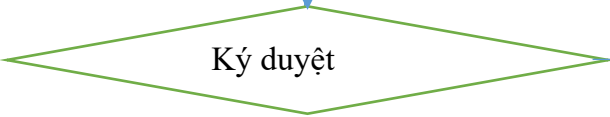
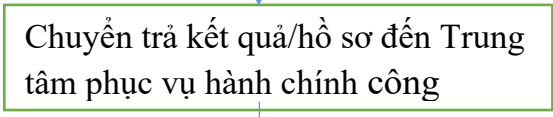
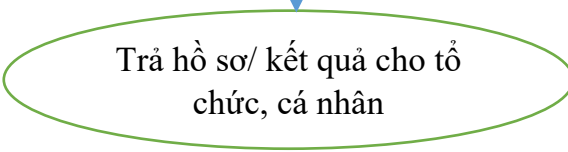
LĨNH VỰC NƯỚC SẠCH NÔNG THÔN

1. Thủ tục: Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng.

1.1. Thời hạn giải quyết: 75 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ Hành chính công và chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Kiểm tra, xem xét hồ sơ, tham mưu văn bản lấy ý kiến	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	12 ngày
B4	Phê duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	02 ngày
B5	Ý kiến tham gia về việc giao tài sản	Sở Tài Chính, các cơ quan liên quan	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan, xem xét hồ sơ và báo cáo Sở NN&PTNT	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	12 ngày

B7		Lãnh đạo Sở NN&PTNT	03 ngày
B8		Văn phòng UBND tỉnh	22 ngày
B9		Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B10		Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B11		Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Trình tự thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu chính chuyển Văn thư Chi cục Thủy lợi trong thời gian 01 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho Phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi giải quyết thủ tục hành chính để thụ lý.

b) Kiểm tra, xem xét hồ sơ, ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan theo quy định:

Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính phù hợp của hồ sơ.

Trong thời hạn 10 ngày phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi kiểm tra, xem xét hồ sơ; nếu hồ sơ không đủ điều kiện tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do trình lãnh đạo Chi cục xem xét, ký; nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu soạn thảo văn bản lấy ý kiến của Sở Tài chính và các cơ quan liên quan trình lãnh đạo Chi cục; trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Chi cục xem xét văn bản lấy ý kiến và ký đơn vị soạn thảo, trình lãnh đạo Sở NN & PTNT. Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản lấy ý kiến.

c) Ý kiến tham gia của Sở Tài Chính và các cơ quan liên quan:

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến tham gia và hồ sơ đầy đủ theo quy định từ Sở NN & PTNT, Sở Tài chính và các cơ quan liên quan có trách nhiệm cho ý kiến tham gia về việc giao tài sản.

d) Kiểm tra, xem xét hồ sơ và tổng hợp các ý kiến tham gia của Sở Tài Chính và các cơ quan có liên quan, Chi cục Thủy lợi báo cáo Sở NN&PTNT, Sở NN&PTNT có văn bản đề nghị trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định.

- Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến tham gia của Sở Tài Chính và các cơ quan liên quan Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi kiểm tra, xem xét, báo cáo Sở NN & PTNT và tham mưu soạn thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định trình lãnh đạo Sở NN & PTNT;

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo và văn bản tham mưu trình UBND tỉnh của Chi cục Thủy lợi, lãnh đạo Sở NN & PTNT xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

e) Cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Trong thời hạn 22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và văn bản đề nghị của Sở NN & PTNT, Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt; trong thời hạn 07 ngày lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt kết quả hoặc văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp.

g) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND tỉnh chuyên kết quả/hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh trong thời hạn 01 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.